**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2024**

**Ф О Р М У Л Я Р**

|  |
| --- |
| **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |
| Читалище: „Просвета 1901“ |
| Гр./с. Писанец |
| Брой жители на населеното място:310 |
| Брой читалищни членове: 59 |
| **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА** |
| **1. Библиотечно и информационно обслужване**  *Моля опишете както следва:*  1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд; 7441  1.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2024 г.: 124 бр., от дарители и участие с проект към Министерството на културата за закупуване на нова литература;  1.3. Брой на абонираните за 2024 г. издания: 1 бр. / в-к “Утро” и сп.“Журнал за жената”  1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката; 7 бр.  1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2024 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения.:Информиране на читателите за новонабавената литература чрез литературни витрини, и социалните мрежи.  **2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване**  *Моля опишете както следва:*  2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства;(*да се опишат подробно*) – 3 бр. компютри, 1 бр. многофункционално устройство и проектор по проект „Глобални библиотеки/ скенер, принтер, копир /;2 броя служебни компютри, 2бр. принтери /цветен и чернобял/ и 1бр.ламинатор.  2.2. Осигурен достъп до интернет; да, “Нетбокс”  2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека на PC-TM, e-Lib PRIMA или др.)  2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри;  2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой);  2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици);  2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя: използване на електронна поща и фейсбук.  2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение;  2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2024 г. |
| **3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2024 г.**  *(моля, опишете ги, като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)*  *Фолклорна женска певческа група „Писански гласове“-16уч. р-л:С.Димова*  *Група за стари градски песни „Еделвайс“-6уч.-р-л:С.Димова*  *Група за пресъздаване на обичаи „Писанчани“-8уч.-р-л:Л.Минчева*  *Театрален състав“Радост“-7уч.-р-л:С.Димова*  *Танцов състав „Луди млади“-15 уч.-р-л:Хореограф* |
| **4. Колективни и индивидуални форми на обучение**  *(моля, посочете курсове, клубове, школи и/или други образователни форми, които читалището ще продължи да развива през 2024 г.)*  *Индивидуална работа на художествения ръководител с певческа група, работа с танцов състав, лятна занималня с различни възрастови групи и различни по тематика конкурси/художествени, поетични, музикални, танцови/.* |
| **5. Планирани нови образователни форми през 2024 г.**  *(моля, опишете какви нови образ. форми планирате да развие читалищeто):* *Познание и възпитание*  *чрез народните празници, традиции и обичаи на най-малките ни посетители, разиграване на народни обичаи, заучаване на стари народни песни,эзапознаване с българския бит и култура и други.* |
| **6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2024 г.**  (*моля опишете подробно планираните нови художествени състави, ако е приложимо*) |
| **7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2023 г.)**  (*моля, опишете съществуващите музейни колекции, както и тези, които възнамерявате да създадете през 2022 г. ако е приложимо*)Етнографска сбирка създадена през 2022г. |
|  |
| **9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.**  *(моля, опишете планираните участия на художествените състави на читалището)*  *ЯНУАРИ*  ***06.01.2024***  *Река Бели лом-Йорданов ден”„Хвърляне на кръста”*  ***21.01.2024***  *Селската чешма и читалище „Бабин ден” Пресъздаване на обичая „Бабуване”*  *ФЕВРУАРИ*  ***14.02.2024***  *Читалищен салон „Трифон зарезан”-ритуал „Зарязване на лозето”*  *”Дегустация на вина” Празнично увеселение*  ***19.02.2024***  *Читалищен салон 118 г. от гибелта на В. Левски възпоменателен концерт.*  ***26.02.2024***  *На открито „Сирни заговезни”Кукерски маскаради и огньове гонят злите сили от селото.*  *МАРТ*  ***01.03.2024***  *Читалищен салон ,площад „Честита баба Марта” „Мартенско ателие ”Изработване на мартеници и сувенири. Ден на сомодееца.*  ***03.03.2024***  *Читалищен салон, площад -Денят на освобождението Национален празник на България – празничен концерт, поднасяне цветя пред паметника на загиналите герои и заря.*  ***08.03.2024***  *Читалищен салон Международен ден на жената – празнична програма*  ***22.03.2024***  *Излет сред природата Първа пролет*  *АПРИЛ*  ***04.04.2024***  *библиотеката Маратон на четенето – работа с деца и възрастни*  ***м.април*** *-Читалищен салон ,на открито Лазаруване, великденски празници – работа с деца, великденско ателие. боядисване на яйца, великденски украси и декорации, изложба.*  *МАЙ*  ***24.05.2024***  *Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската писменост -Литературна програма*  *ЮНИ*  ***01.06.2024***  *На открито Ден на детето –Детско парти*  ***15.06.2024***  *На открита сцена-Четвърти Национален Фолклорен Фестивал „Да попеем и поиграем както ний си знаем”*  ***24.06.2024***  *На открито „Еньов ден”събиране на билки правене на” Еньовски венец”под който, се минава за здраве и билков чай, окичване на хората в селото с венци от билки, и беседи за значението и предназначението им.*    *АВГУСТ*  ***05.08.2023***  *Читалищен салон -Български хора –Да предсавим това което,**знаем… ТС „Орисия”с-Писанец*  *СЕПТЕМВРИ*  ***06.09.2024***  *Съединението на България – Витрини и беседи.*  ***22.09.2024***  *Независимостта на България -Витрини и беседи.*  *ОКТОМВРИ*  ***01.10.2024***  *Пенсионерски клуб Ден на възрастните хора*  *НОЕМВРИ*  ***01.11.2024***  *Читалищен салон Ден на народните будители. срещи с поети, представяне на книги и срещи на членове както на клуба към читалището ”Михаил Чакъров” така и на други клубове.Празничен концерт.*  ***21.11.2024***  *Читалищен салон Ден на християнското семейство.*  *Беседи:Семейството в миналото и сега.*  *ДЕКЕМВРИ*  ***01.12.2024***  *Центъра на селото Тържествено запалване на коледните светлини, изработване на коледни украси и сувенири.*  ***16.12.2024***  *Детско коледно парти.*  ***22.12.2024***  *Пенсионерски клуб- Коледни и Новогодишни тържества*  ***24.12.2024***  *Коледуване -Къщите в селото- Обикаляне на Коледари по къщите с пожелания за здраве и берекет.*  *През цялата година – изготвяне на витрини за бележити дати и чествания.* |
| **10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси**  *(моля, опишете* ***подробно*** *планираните участия на художествените състави на читалището)*  **Участие в в общински преглед на народното творчество „Ветово пее и танцува“гр.Ветово 2024г.**  **Участие във втори Национален фолклорен фестивал“Да попеем и поиграем както ний си знаем“с.Писанец**  **Фолклорен фестивал „Златната гъдулка“гр.Русе**  **Национален събор на читалищата гр.Бяла**  **Фолклорен фестивал Сандрово пее и танцува“**  **Фестивал „Талантът възраст няма“ гр.Русе**  **Национален конкурс за хумористичен фолклор „Усукано по Килифарски“гр.Килифарево, общ.В.Търново**  **Фестивал,,Етно ритми –бит и култура,,-2024г. с. Бъзън**  **Национален фолклорен фестивал за двугласно пеене и народна песен с международно участие-Неделино** |
| **11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2024 г.**  *(моля, опишете предстоящи дейности по вече одобрени проекти на читалището, по които то е бенефициент или партньор)* |
| **12. Планирани за разработване през 2024 г. нови проекти**  *(моля, опишете наименованието на проектите*   * *Проект към Министерството на културата за обновяване и попълване фонда на библиотеката с нови книги: “Българските библиотеки- съвременни центрове за четене и информираност” – финансова подкрепа на библиотеките при обновяване на фондовете им с книги и други информоционни източници.* |
| **АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ** |
| **1. Субсидирана численост на персонала**  *Моля да предоставите информация за:*  - субсидираната численост на персонала (щатни бройки) 2.5  - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената на лицата, образователна степен и квалификация.:” Читалищен секретар”- 4 часа –Росица Антонова –средно образование, ,,Чистач-хигиенист,, -4 часа -Росица Антонова – средно “Библиотекар” – Лиляна Минчева –8 часа средно специално и придобита III квалификационна степен Библиотекар, специалност Библиотекознание. |
| **2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището?** *(моля**опишете конкретно мерките, които ще предприемете в случай, че предвиждате такива за квалификацията на работещите в читалището) да, курсове,организирани от Регионална библиотека “Любен Каравелов” и РЕКИЦ.* |

|  |
| --- |
| **МАТЕРИАЛНА БАЗА** |
| **1. Сградата има ли застраховка; не** |
| **2. Състояние на сградния фонд**  *(моля опишете накратко състоянието на сградата (сградите), която стопанисвате, както и Вашите нужди от текущ или основен ремонт, като посочите ориентировъчна стойност на необходимите ремонтни дейности)*  *Състоянието на сградата е добро с изключение на помещение от 50 кв.м което, изисква ремонт на стени, под , таван и смяна на дограма-15.000 лв. Довършване на тоалетна в приземния етаж на читалищет-2.000 лв. и основен ремонт на стълбището пред читалището-неможем да преценим.* |

|  |
| --- |
| **ДАННИ ЗА БЮДЖЕТ 2024** |
| **1. Очаквана субсидия за 2024 г. в т.ч.:**  - субсидия от държавния бюджет – 34.850,00лв.  - дофинансиране от бюджета на общината:  За НФФ “Да си попеем и поиграем както, ний си знаем”-10.000 лв.  За участия на самодейните колективи във фестивали на народното творчество-5.000 лв. |
| **2. Очаквани приходи от проектно финансиране: 1 300.00лв.** |
| **3. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност:**  **4 304.00лв.** |
| **4. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство:** |
| **5. Планирани приходи от членски внос: 110.00лв.** |
| Дата: 30.11.2023 г. Председател на читалището: Стефка Димова |