**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА ЧИТАЛИЩНАТА ДЕЙНОСТ ПРЕЗ 2024**

**Ф О Р М У Л Я Р**

|  |
| --- |
| **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ** |
| Читалище: „Просвета 1901“ |
| Гр./с. Писанец |
| Брой жители на населеното място:310 |
| Брой читалищни членове: 59 |
| **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА** |
| **1. Библиотечно и информационно обслужване***Моля опишете както следва:*1.1. Брой на библиотечните единици във Вашия библиотечен фонд; 74411.2. Прогноза за увеличаване на библиотечния фонд през 2024 г.: 124 бр., от дарители и участие с проект към Министерството на културата за закупуване на нова литература;1.3. Брой на абонираните за 2024 г. издания: 1 бр. / в-к “Утро” и сп.“Журнал за жената”1.4. Брой планирани инициативи в библиотеката; 7 бр.1.5. Дейности за оптимизиране качеството на библиотечно-информационното обслужване през 2024 г. и конкретни мерки за разширяване броя на читателските посещения.:Информиране на читателите за новонабавената литература чрез литературни витрини, и социалните мрежи. **2. Автоматизация на библиотечно-информационното обслужване***Моля опишете както следва:*2.1. Наличен брой компютри и периферни устройства (принтер, скенер) и други съвременни информационни устройства;(*да се опишат подробно*) – 3 бр. компютри, 1 бр. многофункционално устройство и проектор по проект „Глобални библиотеки/ скенер, принтер, копир /;2 броя служебни компютри, 2бр. принтери /цветен и чернобял/ и 1бр.ламинатор. 2.2. Осигурен достъп до интернет; да, “Нетбокс”2.3. Наличие и употреба на специализиран софтуерен продукт за библиотечно обслужване (напр. Автоматизирана библиотека на PC-TM, e-Lib PRIMA или др.)2.4. Наличие на електронен каталог и възможност за автоматизирано търсене на информация по зададени от потребителя параметри; 2.5. Онлайн обслужване на потребители (брой);2.6. Дигитализация на фондове (брой дигитализирани фондови единици);2.7. Използване на уебсайт, фейсбук или други електронни комуникационни канали за популяризиране на библиотечните услуги и обратна връзка с потребителя: използване на електронна поща и фейсбук.2.8. Наличие на адаптирани библиотечни услуги за хора с намалено зрение;2.9. Дейности за оптимизиране и повишаване степента на автоматизация на библиотечно-информационното обслужване през 2024 г. |
| **3. Художествени състави и други форми на любителско творчество, които читалището ще поддържа през 2024 г.***(моля, опишете ги, като посочите ръководителите и броя на участниците в тях)**Фолклорна женска певческа група „Писански гласове“-16уч. р-л:С.Димова**Група за стари градски песни „Еделвайс“-6уч.-р-л:С.Димова**Група за пресъздаване на обичаи „Писанчани“-8уч.-р-л:Л.Минчева**Театрален състав“Радост“-7уч.-р-л:С.Димова**Танцов състав „Луди млади“-15 уч.-р-л:Хореограф* |
| **4. Колективни и индивидуални форми на обучение***(моля, посочете курсове, клубове, школи и/или други образователни форми, които читалището ще продължи да развива през 2024 г.)* *Индивидуална работа на художествения ръководител с певческа група, работа с танцов състав, лятна занималня с различни възрастови групи и различни по тематика конкурси/художествени, поетични, музикални, танцови/.* |
| **5. Планирани нови образователни форми през 2024 г.** *(моля, опишете какви нови образ. форми планирате да развие читалищeто):* *Познание и възпитание**чрез народните празници, традиции и обичаи на най-малките ни посетители, разиграване на народни обичаи, заучаване на стари народни песни,эзапознаване с българския бит и култура и други.* |
| **6. Планирани нови форми на любителското творчество през 2024 г.**(*моля опишете подробно планираните нови художествени състави, ако е приложимо*) |
| **7. Музейни колекции (съществуващи и/или в проект за 2023 г.)**(*моля, опишете съществуващите музейни колекции, както и тези, които възнамерявате да създадете през 2022 г. ако е приложимо*)Етнографска сбирка създадена през 2022г. |
|  |
| **9. Участия в общински и регионални фестивали, прегледи, събори, конкурси и др.***(моля, опишете планираните участия на художествените състави на читалището)*  *ЯНУАРИ* ***06.01.2024*** *Река Бели лом-Йорданов ден”„Хвърляне на кръста”****21.01.2024*** *Селската чешма и читалище „Бабин ден” Пресъздаване на обичая „Бабуване”**ФЕВРУАРИ****14.02.2024*** *Читалищен салон „Трифон зарезан”-ритуал „Зарязване на лозето”**”Дегустация на вина” Празнично увеселение****19.02.2024*** *Читалищен салон 118 г. от гибелта на В. Левски възпоменателен концерт.****26.02.2024*** *На открито „Сирни заговезни”Кукерски маскаради и огньове гонят злите сили от селото.**МАРТ****01.03.2024*** *Читалищен салон ,площад „Честита баба Марта” „Мартенско ателие ”Изработване на мартеници и сувенири. Ден на сомодееца.****03.03.2024*** *Читалищен салон, площад -Денят на освобождението Национален празник на България – празничен концерт, поднасяне цветя пред паметника на загиналите герои и заря.****08.03.2024*** *Читалищен салон Международен ден на жената – празнична програма****22.03.2024*** *Излет сред природата Първа пролет**АПРИЛ****04.04.2024*** *библиотеката Маратон на четенето – работа с деца и възрастни****м.април*** *-Читалищен салон ,на открито Лазаруване, великденски празници – работа с деца, великденско ателие. боядисване на яйца, великденски украси и декорации, изложба.**МАЙ****24.05.2024****Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската писменост -Литературна програма**ЮНИ****01.06.2024*** *На открито Ден на детето –Детско парти****15.06.2024*** *На открита сцена-Четвърти Национален Фолклорен Фестивал „Да попеем и поиграем както ний си знаем”****24.06.2024*** *На открито „Еньов ден”събиране на билки правене на” Еньовски венец”под който, се минава за здраве и билков чай, окичване на хората в селото с венци от билки, и беседи за значението и предназначението им.**АВГУСТ****05.08.2023***  *Читалищен салон -Български хора –Да предсавим това което,**знаем… ТС „Орисия”с-Писанец* *СЕПТЕМВРИ****06.09.2024*** *Съединението на България – Витрини и беседи.****22.09.2024*** *Независимостта на България -Витрини и беседи.**ОКТОМВРИ****01.10.2024*** *Пенсионерски клуб Ден на възрастните хора**НОЕМВРИ****01.11.2024*** *Читалищен салон Ден на народните будители. срещи с поети, представяне на книги и срещи на членове както на клуба към читалището ”Михаил Чакъров” така и на други клубове.Празничен концерт.****21.11.2024*** *Читалищен салон Ден на християнското семейство.**Беседи:Семейството в миналото и сега.**ДЕКЕМВРИ****01.12.2024*** *Центъра на селото Тържествено запалване на коледните светлини, изработване на коледни украси и сувенири.****16.12.2024*** *Детско коледно парти.****22.12.2024*** *Пенсионерски клуб- Коледни и Новогодишни тържества****24.12.2024*** *Коледуване -Къщите в селото- Обикаляне на Коледари по къщите с пожелания за здраве и берекет.*  *През цялата година – изготвяне на витрини за бележити дати и чествания.* |
| **10. Участия в национални и международни фестивали, прегледи, събори, конкурси***(моля, опишете* ***подробно*** *планираните участия на художествените състави на читалището)***Участие в в общински преглед на народното творчество „Ветово пее и танцува“гр.Ветово 2024г.****Участие във втори Национален фолклорен фестивал“Да попеем и поиграем както ний си знаем“с.Писанец****Фолклорен фестивал „Златната гъдулка“гр.Русе****Национален събор на читалищата гр.Бяла****Фолклорен фестивал Сандрово пее и танцува“****Фестивал „Талантът възраст няма“ гр.Русе** **Национален конкурс за хумористичен фолклор „Усукано по Килифарски“гр.Килифарево, общ.В.Търново** **Фестивал,,Етно ритми –бит и култура,,-2024г. с. Бъзън****Национален фолклорен фестивал за двугласно пеене и народна песен с международно участие-Неделино** |
| **11. Проекти, чиято реализация продължава и през 2024 г.***(моля, опишете предстоящи дейности по вече одобрени проекти на читалището, по които то е бенефициент или партньор)* |
| **12. Планирани за разработване през 2024 г. нови проекти** *(моля, опишете наименованието на проектите** *Проект към Министерството на културата за обновяване и попълване фонда на библиотеката с нови книги: “Българските библиотеки- съвременни центрове за четене и информираност” – финансова подкрепа на библиотеките при обновяване на фондовете им с книги и други информоционни източници.*
 |
| **АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ** |
| **1. Субсидирана численост на персонала** *Моля да предоставите информация за:*- субсидираната численост на персонала (щатни бройки) 2.5 - поименно разписание на длъжностите, включващо длъжностно наименование, имената на лицата, образователна степен и квалификация.:” Читалищен секретар”- 4 часа –Росица Антонова –средно образование, ,,Чистач-хигиенист,, -4 часа -Росица Антонова – средно “Библиотекар” – Лиляна Минчева –8 часа средно специално и придобита III квалификационна степен Библиотекар, специалност Библиотекознание. |
| **2. Планирате ли повишаване на квалификацията на работещите в читалището?** *(моля**опишете конкретно мерките, които ще предприемете в случай, че предвиждате такива за квалификацията на работещите в читалището) да, курсове,организирани от Регионална библиотека “Любен Каравелов” и РЕКИЦ.* |

|  |
| --- |
| **МАТЕРИАЛНА БАЗА** |
| **1. Сградата има ли застраховка; не** |
| **2. Състояние на сградния фонд***(моля опишете накратко състоянието на сградата (сградите), която стопанисвате, както и Вашите нужди от текущ или основен ремонт, като посочите ориентировъчна стойност на необходимите ремонтни дейности)**Състоянието на сградата е добро с изключение на помещение от 50 кв.м което, изисква ремонт на стени, под , таван и смяна на дограма-15.000 лв. Довършване на тоалетна в приземния етаж на читалищет-2.000 лв. и основен ремонт на стълбището пред читалището-неможем да преценим.* |

|  |
| --- |
| **ДАННИ ЗА БЮДЖЕТ 2024** |
| **1. Очаквана субсидия за 2024 г. в т.ч.:**- субсидия от държавния бюджет – 34.850,00лв.- дофинансиране от бюджета на общината:За НФФ “Да си попеем и поиграем както, ний си знаем”-10.000 лв.За участия на самодейните колективи във фестивали на народното творчество-5.000 лв. |
| **2. Очаквани приходи от проектно финансиране: 1 300.00лв.** |
| **3. Очаквани приходи от управление на читалищната собственост (сгради, помещения, земя и др.) и/или друга допълнителна стопанска дейност:****4 304.00лв.** |
| **4. Очаквани други приходи, вкл. приходи от дарения и спонсорство:** |
| **5. Планирани приходи от членски внос: 110.00лв.** |
| Дата: 30.11.2023 г. Председател на читалището: Стефка Димова  |